

別紙 3 「経費負担分担表」

No	経費項目	費用内訳	区分		備考
			甲	乙	
1	食材・調味料費	食材・調味料の一切	○		
2	飲食関連消耗品費	箸・チケット・ごみ袋等	○		
3	飲食関連消耗品費	おてふき・ナフキン・コースター・ごみ袋	○		
4	清掃関連消耗品費	トイレットペーパー・モップ等	○		
5	設備関連消耗品費	電球・誘蛾灯	○		
6	厨房食堂設備の購入費		○		* 1
7	厨房設備の保守・補修・改装費		○		* 2
8	食器・家具・什器の購入費	食器・椅子・テーブル・カーテン	○		* 1
9	家具・什器の補修費		○		* 2
10	調理具購入・補充費	鍋・釜等		○	
11	業務に関する保険費用	食中毒・対物等損害保険		○	
12	教育研修費	従業員教育等		○	
13	電気料・水道料		○		
14	ガス		○		
15	衛生費	検便	○		
16	厨房清掃費	厨房内の清掃（日常清掃）		○	
17	食堂清掃費	ホールの床清掃（定期清掃）	○		
18	厨房特殊清掃費	ダクト・グリストラップ等	○		
19	駆虫・駆鼠費	厨房・ホール	○		* 3
20	被服費	ユニホーム費（クリーニング含）		○	
21	事務用品費	営業に係る事務用品費		○	
22	求人募集費	パート募集費		○	
23	電話使用料	営業に係る電話代		○	
24	厨芥処理費（レストラン分）	生ごみ処理	○		
25	厨芥処理費（あゆみ荘分）	生ごみ処理	○		
26	事務費	営業に係る事務費		○	
27	許認可手数料	営業許可等申請		○	
28	乙の人件費		○		
29	雑費			○	

区分の「甲」は国会、「乙」は受託業者とする

* 1 甲が必要と認めたもの

* 2 自然消耗、故障又は破損した場合で、その修復が容易であるとき、及び乙の責に帰す事由により故障又は破損させた場合を除く

* 3 年6回までとする。